

楚雄师范学院教学质量监控与评估中心文件

教质字〔2018〕1号

关于 2017-2018 学年第一学期 期末教学检查工作安排的通知

各学院、部门：

期末教学检查是学校教学管理的一项常规性工作，也是教学质量监控体系的重要组成部分。为切实加强教学管理和教学质量监控，规范日常教学秩序和教学行为，确保本学期期末教学工作的圆满结束和下学期教学工作的顺利开展，根据《楚雄师范学院教学检查与报告制度的规定（试行）》（楚师字[2007]105号）的相关规定，特对本学期期末教学检查工作安排如下。

一、检查时间

第 18 至 20 周（2018 年 1 月 4 日—2018 年 1 月 21 日）

二、检查的目的

1. 结合检查工作，认真总结本学期的教学工作是否达到预期目的和效果。

2. 通过教师评学全面了解学生学习状况，促进学风建设，

健全教学信息反馈系统，强化教学相长。

3. 在反思本学期教学工作的基础上更为科学、有序地安排下学期教学工作。

三、检查的内容

期末教学检查将围绕课程教学进程、教师评学、教研室工作、期中教学检查整改、期末考核工作、2018 届毕业生毕业论文（设计）、2018 届毕业生实习、教学文件归档、下学期教学工作准备情况等内容进行。检查的主要内容包括：

1. 各专业人才培养方案的执行和各门课程教学计划的完成情况，包括任课教师的课堂教学运行基本情况，及调（停、代、补）课、教案、作业布置和批改、平时成绩的评定及本学期教学任务完成情况。

2. 本学期所有课程任课教师评学情况。

3. 本学期教研室开展活动情况（包括工作计划、活动记录、总结等）。

4. 期中教学检查整改情况。

5. 期末考核工作组织管理情况（包括期末考试命题及试卷审核、考风考纪宣传教育、监考教师安排、试卷评阅及质量分析、学生成绩评定及上报等）。

6. 2018 届毕业生毕业论文（设计）工作进展情况。

7. 2018 届毕业生实习工作进展情况。

8. 日常教学材料的收集、整理、统计、归档情况，包括：

学生毕业论文（设计）开题材料、试卷及相关材料、实习相关材料、实践教学材料、教师及学生各类获奖情况、听课表、教研室活动记录及总结、毕业生反馈信息、听评课材料等。

9. 下学期教学工作准备情况（包括教学任务的落实、任课教师的配备、教材的选用、学生选课、课表的排定、教学设备的准备等）。

四、检查的组织与实施

1. 本次期末教学检查工作采取学院自查为主，学校抽查为辅的方式进行。

2. 学校成立教学检查工作组，由主管教学的副校长任组长，教务处处长、教学质量监控与评估中心主任任副组长，教务处、教学质量监控与评估中心有关人员和各学院主管教学的领导等为成员。主要任务是全面掌握学校期末教学工作开展情况，督查各学院期末教学检查和总结工作的落实情况。重点抽查各学院的期末考核组织工作、试题（试卷）质量、试卷评阅与成绩评定质量等工作情况。

3. 围绕期末考核组织工作和考风考纪，学校领导到所联系学院进行巡视，教学督导组则根据工作安排到各学院开展期末考试巡查。

4. 各学院成立期末教学检查工作小组，由学院院长为组长，主管教学的副院长为副组长，教学督导组、教学秘书、教研室主任等为主要成员。主要工作任务是做好本学院期末

教学自检自查工作；向学校教学检查工作组汇报检查情况及报送相关材料。

5. 学校其它相关部门，按各自工作职责范围，负责各项教学辅助、服务工作执行情况的检查，确保各项期末教学工作的顺利开展。

五、检查材料的报送及管理

1. 期末教学检查材料的完整性和规范性是集中反映和评价教学工作开展情况、教学质量高低的重要依据，为此，各学院及相关部门务必要高度重视期末教学检查材料的收集和整理，并将其作为教学常规管理的一项基础性工作做到常抓不懈。

2. 各学院要根据期末教学检查情况认真填写《楚雄师范学院期末教学检查总结表》（附件 1）。

3. 各学院组织本学期承担教学任务的所有教师（包括外聘教师），从学生学习态度、课堂行为、纪律状况、学习效果四个方面对其授课班级的学风给出公正、客观的评价。

具体步骤为：（1）教师按授课班级填写《楚雄师范学院教师评学综合评价表》（附件 2）（注：每个教学班级填写一份），评价表填完后交各学院统一汇总，原始评价表则由各学院存档（详见后附特别说明）；（2）各学院按照专业顺序汇总整理，填写《楚雄师范学院教师评学汇总表》（附件 3），并据此撰写《2017-2018 学年第一学期教师评学分析报告》

(附件 4)。

特别说明：属学院内单开班和混合班授课课程，教师评学表交由学生所在学院汇总统计；属跨学院混合开班的课程，教师评学表交教师所属学院汇总统计（主要指大学英语、大学体育、思政类课程）。

4. 各学院按照本学期期初教务处《关于组织开展 2017-2018 学年第一学期听评课活动的通知》要求，在收集整理学院听评课活动情况的基础上完成《楚雄师范学院听课统计表》(附件 5)

5. 期末教学检查结束后，各学院应及时写出期末教学检查工作总结(附件 6)，对于检查中发现的问题要及时反馈给当事人或有关部门，并报请学校领导或职能部门予以解决。期末教学检查结果将进行全校通报，以确保教学工作的顺利进行。

6. 各项材料送交时间：《楚雄师范学院期末教学检查总结表》(附件 1)、《楚雄师范学院教师评学汇总表》(附件 3)、《2017-2018 学年第一学期教师评学分析报告》(附件 4)、《楚雄师范学院听课统计表》(附件 5)、期末教学检查工作总结(附件 6) 请于 2018 年 1 月 21 日放假前交教学质量监控与评估中心教学质量监控科(纸质版 1 份、电子版请发至 ppl@cxtc.edu.cn)。

六、检查工作要求

1. 各学院及相关部门要按要求认真部署，通过深入开展自检自查来分析问题和总结经验，不断完善教学管理工作和提高教学管理质量。以规范有序的管理为本科教学工作审核评估夯实基础。

2. 各学院要以期末教学检查为契机，对本学期教学工作计划的完成情况作出认真检查和全面梳理，特别要注意加强本学期期末考核工作的周密组织和严格管理。

3. 各学院务必严抓教学纪律和考试纪律；严格教学规范，确保教学管理不放松、教学标准不降低、教学秩序不混乱、教学质量不滑坡，切实做好各项教学保障和服务工作，确保本学期各项教学工作的顺利结束。

4. 各学院要着眼审核评估工作要求，进一步强化期末课程考试试卷等教学基本档案的规范化建设，同时要注意加强对本科教学基本状态数据的挖掘与整理，并以此为指引来持续加强和改进教学工作，不断提高教学质量。

六、其余未尽事宜，请与教学质量监控与评估中心教学质量监控科联系。

联系人：彭红丽

联系电话：3167371

附件：

1. 楚雄师范学院期末教学检查总结表
2. 楚雄师范学院教师评学综合评价表

3. 楚雄师范学院教师评学汇总表
4. 2017-2018 学年第一学期教师评学分析报告（模板）
5. 楚雄师范学院听课统计表
6. 期末教学检查工作总结（模板）



2018年1月4日

主题词：教学 期末 教学检查 通知

印发机关：楚雄师范学院教务处 教学质量监控与评估中心

2018年1月4日印发
